



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
IČ: 00022985

Datum: DD. MM. RRRR

č. j.:

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č.

(dále jen „Rozhodnutí“)

Preamble

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“), na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne.... v rámci Výzvy, oblasti podpory, prioritní osy, v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **rozhodlo o poskytnutí dotace takto:**

ČÁST I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV) se poskytuje dotace příjemci:

Název:

Sídlo:

Statutární orgán:

IČO:

Bankovní účet:

Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

1.1. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši Kč (slovy).

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé výdaje projektu	[...]	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	[...]	-
Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	[...]	100 %



Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy připadající na způsobilé výdaje	[...]	[...]
Dotace	[...]	[...]
z toho z Evropského regionálního rozvojového fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	[...]	[...]
z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); ¹	[...]	[...]
z toho ze státního rozpočtu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	[...]	[...]
Prostředky poskytnuté v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013		
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci celkové částky dotace ²		
neinvestiční prostředky	[...]	[...]
investiční prostředky	[...]	[...]

- 1.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“/Evropský fond pro regionální rozvoj a pro zdroj „Státní rozpočet“, vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 1.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje nebo z vlastního financování příjemce dotace.
- 1.4. Skutečná výše dotace, která je příjemci poskytnuta, je stanovena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše celkových způsobilých výdajů bude v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a právními předpisy ČR a EU snížena o příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace a jež převyší částku příjmů uvedenou v odst. 1.1 tohoto článku Rozhodnutí.,
- 1.5. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v odst. 1.1 tohoto článku.
- 1.6. Režim financování projektu³: **ex ante/ex post**.

¹ Ponechte jednu z možností

² Rozdělení není nezbytnou součástí právního aktu u projektů, které jsou plně financovány v některém z režimů zjednodušeného vykazování výdajů.



1.7. Sazba nepřímých nákladů / paušální sazba (z celkových přímých způsobilých výdajů projektu) je stanovena na [...] %⁴

2. Účel dotace

Příjemce je povinen plně a prokazatelně splnit účel, na který mu bude dotace poskytnuta. Tímto účelem je realizace projektu včetně dodržení účelu projektu.

Účel dotace bude žadatelem realizován prostřednictvím klíčových aktivit, které jsou popsány v žádosti o podporu, případně upraveny na základě schválených změn projektu.

Název projektu dle MS2014+:	
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	
Prioritní osa:	
Investiční priorita:	
Účel projektu:	<i>Samotná formulace účelu bude zkrácena z textu vedeného žadatelem v části anotace projektu v žádosti o podporu, který má 500 znaků.</i>

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

datum zahájení projektu: DD. MM. RRRR

datum zahájení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

datum ukončení fyzické realizace projektu: DD. MM. RRRR

ČÁST II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, se žádostí o podporu, která byla podkladem pro vydání rozhodnutí, s výzvou, s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část a Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – specifická část (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce) a s další dokumentací k výzvě.

2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I., bodě 2 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I., bodě 3 tohoto rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

³ Zvolte variantu.

⁴ Uveďte procentní sazbu zaokrouhlenou na dvě desetinná místa



3. Udržitelnost projektu

Bude doplněno v případě, že je relevantní (Obecné nařízení 1303/2013 – čl. 71)

4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

- 4.1. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s harmonogramem klíčových aktivit projektu, který tvoří přílohu č. 3 Rozhodnutí. Příjemce je oprávněn provést změnu harmonogramu v souladu s pravidly definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I., bodu 2 Rozhodnutí.
- 4.2. Příjemce je povinen dodržovat plnění průběžných finančních ukazatelů projektu. Finanční ukazatel je stanoven vždy na dvě po sobě jdoucí sledovaná období a tvoří 80 % souhrnné plánované částky vyúčtování dle finančního plánu za toto období. Změna výše finančního ukazatele podléhá změnovému řízení dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 4.3. Příjemce je povinen dodržet splnění hraničního finančního ukazatele projektu, který tvoří 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období stanovené v níže uvedené tabulce. Výši finančního ukazatele nelze měnit.

Finanční milníky	Termín plnění	Částka plnění (Kč)
Průběžným finančním ukazatelem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za 2 po sobě jdoucí sledovaná období (v závislosti na délce monitorovacího období)		
Hraničním finančním ukazatelem projektu je 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu odpovídající cca 60 % doby realizace projektu		
Průběžným finančním ukazatelem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za 2 po sobě jdoucí sledovaná období (v závislosti na délce monitorovacího období)		



5. Způsobilé výdaje

- 5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce platných a účinných ke dni vydání právního aktu.
- 5.2. Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu vykazovat pouze výdaje, které vznikly v období od data zahájení projektu do data ukončení fyzické realizace projektu, ledaže se bude jednat o výdaje, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce a mohou být hrazeny až po datu ukončení fyzické realizace projektu.
- 5.3. Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je příjemce povinen zprávu o realizaci či žádost o platbu doplnit nebo opravit v přiměřené lhůtě stanovené Řídícím orgánem.
- 5.4. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt a udržitelnost projektu.
- 5.5. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které jsou pro účely pravidel veřejné podpory považovány za soukromé financování, a to ve výši ... (Kč).
- 5.6. Příjemce je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných ESI fondů, z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu⁵ nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1. Příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí. U ESF projektů je příjemce navíc povinen vykazovat i indikátory dle Přílohy 1 Nařízení č. 1304/2013.
- 6.2. Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
- 6.3. Příjemce je povinen předkládat Poskytovateli dotace monitorovací zprávy a žádosti o platbu včetně všech nezbytných příloh. První monitorovací zprávu a žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh předkládá příjemce do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců od data zahájení fyzické realizace projektu⁶ nebo ode dne vydání Rozhodnutí, podle toho, co nastane později, a každou další monitorovací zprávu a žádost o platbu do 20 pracovních dnů, po uplynutí 3/6⁷ měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období. Příjemce je povinen předkládat monitorovací zprávy a žádosti o platbu v podobě uvedených v IS KP14+.

Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou žádost o platbu je příjemce povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.

⁵ V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

⁶ Datum zahájení fyzické realizace projektu je definováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 2.

⁷ Zvolte délku sledovaného období 3 nebo 6 měsíců



- 6.4. Poskytovatel dotace může v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulou realizaci aktivit projektu, kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat příjemce o předložení zprávy „Informace o pokroku“ (viz kapitola 7.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část). Příjemce ji předkládá ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace. Lhůta nesmí být kratší než 20 pracovních dnů. Informace o pokroku nesmí být ze strany ŘO vyžadována častěji, než jednou měsíčně. Tento typ zpráv může být vyžadován ŘO povinně nad rámec zpráv o realizaci projektu.
- 6.5. Příjemce je povinen dosáhnout minimálně xy % cílové hodnoty vybraného indikátoru⁸⁸. Splnění cílové hodnoty vykazuje příjemce v průběžné zprávě o realizaci projektu.

7. Poskytování údajů o realizaci projektu

- 7.1. Příjemce dotace je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace. Lhůta nesmí být kratší než pět pracovních dnů.

8. Oznamovací povinnost

- 8.1. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/realizace projektu. Toto oznámení nezbavuje příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.
- 8.2. Jakoukoli změnu projektu, která je podle Pravidel pro žadatele a příjemce pro příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím změnového řízení v IS KP14+.

9. Vedení účetnictví

- 9.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 9.3. Příjemce je účetnictví povinen vést způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku (u příjemců postupujících podle § 38a zákona o účetnictví se jedná o přiřazení zejména příjmů a výdajů a zařazení do evidence majetku).
- 9.4. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení) pro subjekty,

⁸⁸ Dotčené indikátory, minimální procentní hodnotu a časový rámec vymezuje výzva



kteří nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 a 30 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty;

- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
- při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

9.5. Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II čl. 12 tohoto Rozhodnutí.

9.6. Příjemce, jehož podpora nezakládá veřejnou podporu, je povinen mít účetně odděleny hospodářské a nehmotné činnosti. Tato povinnost zůstává zakotvena ve vnitřních předpisech příjemce po celou dobu trvání projektu i sledované udržitelnosti projektu.
Tento bod platí pouze pro projekty VaVal podpořené mimo režim VP.

10. Zakázky

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen dodržovat pravidla hospodářské soutěže, zejména postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce. V případě, že se zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na příjemce dotace nevztahuje, je příjemce dotace povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

Vznikne-li při zadávacím řízení úspora v podobě rozdílu mezi předpokládanou cenou zakázky a cenou nasmlouvanou, vzniká na projektu úspora. Využití úspor je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen, přesáhnou-li úspory 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a vyzve-li jej k tomu Poskytovatel dotace, požádat prostřednictvím změnového řízení o změnu (podstatná změna s dopadem na Rozhodnutí o vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace), jíž se sníží celkové způsobilé výdaje projektu o zůstatek úspor přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů.

11. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

Při realizaci projektu je Příjemce povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.



12. Kontrola/audit

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou poskytovatel dotace, příslušný řídicí orgán operačního programu či jeho zprostředkující subjekt, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.

Příjemce je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

Příjemce je též povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole/auditě bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.

Další povinnosti příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce je povinen se těmito ustanoveními řídit.

Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.

Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele dotace, Řídicího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

Příjemce je povinen poskytovateli dotace poskytnout data nezbytná k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.

13. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

14. Zákaz čerpání jiných podpor

Výdaje již jednou uhrazené z veřejných prostředků nemohou být příjemcem znovu předloženy k vyúčtování z prostředků OP VVV.

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.



15. Vypořádání projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s § 54 odst. 7 rozpočtových pravidel a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

16. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

17. Odečtení příjmů

Příjemce je povinen nejpozději v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Pravidel pro žadatele a příjemce od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí.

18. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelnosti nesmí příjemce dotace majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo příjemce dotace nijak omezeno.

19. Práva duševního vlastnictví

Varianta 1: Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než Příjemce, je Příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro Poskytovatel dotace neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Varianta 2 pro VaV: Tento závazek se nevztahuje na výstupy projektů v oblasti výzkumu a vývoje (VaV) a na výstupy, u nichž z důvodu nezávislých na příjemci není možné převést neomezené licenční právo na poskytovatele dotace (např. články ve vědeckých časopisech, kde je nutné uzavřít výhradní smlouvu s vydavatelem, tj. výstupy podléhající „transfer of copyright agreement“⁹, produkty vytvořené v režimu slučitelné veřejné podpory či podpory de minimis a

⁹ Copyright Transfer Agreement je smlouva uzavíraná mezi autorem/autory odborného článku a vydavatelem vědeckého časopisu, v němž má být článek publikován, kdy předmětem smlouvy je přenechání autorských práv vydavateli, což znamená, že autor se vzdává např. možnosti reprodukce či šíření svého díla, jinak impaktovaný časopis článek nebude publikovat, proto příjemce pak není schopen práva k článku předat poskytovateli podpory.



další výstupy, jejichž volné šíření je omezeno ochranou duševního vlastnictví, bezpečnostními pravidly nebo oprávněnými obchodními zájmy).

20. Veřejná podpora

Varianta A – podpora nezakládá veřejnou podporu – platí pro oblast vzdělávání

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Varianta B – podpora nezakládá veřejnou podporu – platí pro oblast podpory VaVaI

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Příjemce, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice **organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)**, (dále též „Rámec“) a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- Hlavním cílem příjemce/partnera je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na příjemce/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž příjemce/partner dosáhl.
- Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví, aby nedocházelo k financování hospodářských činností z činností nehospodářských. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít příjemce/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina).

Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti příjemce. K hospodářské činnosti (včetně smluvního výzkumu a vývoje) nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího¹⁰ hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti/resp. odpisování majetku. V případě dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku, jehož minimální doba odpisování přesahuje 15 let, je podmínka nehospodářského využití stanovena na dobu 15 let.

⁸ Vedlejší hospodářské využití - bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné organizace/výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím a je omezena co do rozsahu. Pro účely Rámce bude podle Komise tato podmínka splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál, jako u nehospodářských činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity.



Spolupráce s podniky musí probíhat v souladu s článkem 2.2.2. Rámce, a to tak, aby nedošlo poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícímu podniku.

Varianta C – podpora v režimu de minimis

Z poskytnuté podpory představuje částka [...] Kč podporu de minimis (malého rozsahu). Podpora de minimis je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹¹.

Příjemce dotace si je vědom, že v případě poskytnutí podpory v režimu de minimis, je poskytovatel dotace povinen dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zaznamenat informace o takto poskytnuté podpoře a jejím příjemci do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis).

Varianta D – podpora dle Nařízení Komise (EU) č.651/2014

Podpora je poskytována na činnosti vymezené článkem č..... Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem¹² a tato podpora je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Příjemce/partner je povinen dodržovat podmínky stanovené tímto Nařízením (a to jak Společná ustanovení vymezená v kapitole I, tak i příslušná Zvláštní ustanovení vymezená v kapitole III.)

Veřejnou podporu poskytnutou dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 nelze kumulovat s podporou de minimis či jinou veřejnou podporou na tytéž způsobilé výdaje, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory stanovené pro účely výzvy. Příjemce může dotaci použít pouze k činnostem a za podmínek vymezených v čl. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

21. Evaluace

Příjemce/partner projektu je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné, nejpozději však do doby skončení udržitelnosti projektu.

Příjemce/partner projektu je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.

22. Doručování

Příjemce je povinen používat k doručování veškerých písemností informační systém MS2014+. Příjemce je rovněž povinen seznámit se se všemi zprávami, které mu budou od Poskytovatele dotace prostřednictvím tohoto systému doručeny. Tím nejsou dotčena pravidla pro doručování uvedená v ustanovení § 19 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Úřední věstník EU, L 352, 18. 12. 2013, str. 1—8

¹² Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84;



23. Respektování výzev poskytovatele k zajištění nápravy

Při zjištění, že příjemce porušil konkrétní pravidlo či povinnost, a po písemném vyzvání Poskytovatele dotace k nápravě, je příjemce povinen učinit nápravu v Poskytovatelem stanovené lhůtě (lhůta musí být přizpůsobena době nezbytně nutné na zajištění nápravy).

Odstavce č. 24, 25 - relevantní pro projekty financované z ESF

24. Souhlas se zpracováním osobních údajů podpořených osob

Příjemce je povinen zajistit souhlasy se zpracováním osobních údajů podpořených osob.

25. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

Poskytovatel dotace pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP VVV tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 25 b) části II tohoto Rozhodnutí.

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.

Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

Proplácení výdajů bude probíhat formou ex – ante/ex – post¹³. V případě využití formy ex – ante, je výše první zálohové platby stanovena na % celkových způsobilých výdajů projektu a bude proplacena nejpozději do 30 pracovních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na účet příjemce dotace uvedeném v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí¹⁴. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí

¹³ Vybrat variantu.

¹⁴ Uvádět pouze v případě ex – ante financování, V případě ex – post financování nerelevantní.



prostředků dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené s příslušnými účetními a jinými doklady dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v článku I tohoto rozhodnutí příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce v závislosti na postupu realizace projektu. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

3. Finanční plán projektu

Příjemce je povinen přiměřeně dodržovat finanční plán projektu (dále jen „finanční plán“), jež je součástí Přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí. Příjemce je povinen finanční plán aktualizovat ve spolupráci s Poskytovatelem dotace postupem uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce

Nedodržování finančního plánu projektu příjemcem může mít za následek zpoždění, případně i zastavení proplácení finančních prostředků dotace Poskytovatelem dotace.

ČÁST IV

SANKCE

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud Poskytovatel dotace nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole/auditu dle části II., bodu 12 Rozhodnutí zjistí, že Příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel dotace nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky tohoto Rozhodnutí. Pokud Poskytovatel dotace odhalí porušení podmínek, je oprávněn provést krácení dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše _____. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

3. Porušení podmínek Rozhodnutí a vyplývající sankce

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) a písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovené v části II, bod 6.5 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanoven ve výši 6 % z celkové částky dotace.



3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.2 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,02 % z celkové částky dotace. (u projektů nad 100 mil. Kč – 20 000,- Kč).
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.3 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace. (u projektů nad 100 mil. Kč – 100 000,- Kč).
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 10 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanoven ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příloze č. 5 tohoto Rozhodnutí.
6. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.2, 6.3, 6.4, 7, 8, 9, 12, 21, 23, 24 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000,- Kč za každé porušení.
7. Porušení povinností stanovených v části II, bod 4.1, 11, 16, 22, části III, bod 3 tohoto Rozhodnutí nepředstavuje neoprávněné použití této dotace ve smyslu § 3 písm. a) rozpočtových pravidel.
8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:

Varianta A (pro projekty obsahující indikátory výstupu tzv. milník):

Míra splnění hodnoty indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 4	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů pod 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na výsledky a milníky
při naplnění v intervalu 35 méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) * 0,7$
při naplnění na 85 % a více	není porušení rozpočtové kázně

x = výše odvodu (%), n = průměrné % naplnění výstupů

Míra splnění hodnoty indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 4	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků pod 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a milníku
při naplnění v intervalu 40 méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) * 0,7$
při naplnění na 90 % a více	není porušení rozpočtové kázně

x = výše odvodu (%), n = % naplnění výsledků



Míra splnění hodnoty indikátorů milníku vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 4	Výše odvodu
při naplnění milníku pod 65 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a výsledku
při naplnění v intervalu 65 méně než 95 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce $x = (95 - n)$
při naplnění na 95 % a více	není porušení rozpočtové kázně

x = výše odvodu (%), n = % naplnění milníku

Varianta B (pro projekty bez indikátoru výstupu tzv. milník):

Míra splnění hodnoty indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 4	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů pod 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výsledku
při naplnění v intervalu 35 méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce $x = (85 - n)$
při naplnění na 85 % a více	není porušení rozpočtové kázně

x = výše odvodu (%), n = průměrné % naplnění výstupů

Míra splnění hodnoty indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 4	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků pod 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu
při naplnění v intervalu 40 méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce $x = (90 - n)$
při naplnění na 90 % a více	není porušení rozpočtové kázně

x = výše odvodu (%), n = průměrné % naplnění výsledků

Sankce se stanovují odděleně pro indikátory výstupu, výsledku a milníků a jednotlivé sankce se počítají.

Pokud má příjemce na základě Rozhodnutí (příloha č. 4) závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra nenaplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, odděleně pro indikátory výstupů a indikátory výsledků. Přitom překročení nad 100 % se vždy započítává pouze jako 100 %. Indikátor výstupu tzv. milník se hodnotí samostatně, tudíž se nezapočítává do výpočtu průměru výstupu.



9. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 13 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanoven takto:

Sankce u povinných nástrojů

Nástroj publicity	Pochybení	Výše sankce % z celkové částky dotace
Povinné nástroje Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: - Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) - Název, hlavní cíl operace a výše finanční podpory od EU - Předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

Sankce u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/ volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	- Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) - informace na internetové stránce, pokud taková existuje¹⁵	- je uveden chybně - chybí zcela/je uveden chybně	0,4 %

¹⁵ Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti příjemců, odst. 3.



ČÁST V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu Poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce obdrží jedno a Poskytovatel dotace dvě vyhotovení.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V., odst. 5 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
5. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je příjemce povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro příjemce závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení Rozhodnutí. V případě zadávání zakázek jsou pro Příjemce závazná Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část v platné a účinné verzi.
6. O vydání nové verze dokumentů informuje Poskytovatel dotace příjemce (interní depeší, web).

Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy: *(příklad výčtu)*

Příloha č. 1 – Rozpočet projektu

Příloha č. 2 - Finanční plán

Příloha č. 3 – Harmonogram klíčových aktivit

Příloha č. 4 - Přehled indikátorů

Příloha č. 5 – Sankce za porušení povinností při zadávání veřejných zakázek

7. Poskytovatel dotace je oprávněn opravit zjevné administrativní a početní chyby v Rozhodnutí, pokud takovéto změny nemají žádný vliv na práva a povinnosti příjemce. Příjemce je v takovém případě o opravě pouze informován.

ČÁST VI

POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
2. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
3. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
4. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti Příjemce dotace a v souladu s právními předpisy.

V Praze dne